

Człuchów, dnia.....

.....
Imię i nazwisko osoby wnoszącej podanie

.....
Adres zamieszkania

Nr tel. / e-mail.

.....
Seria i nr dowodu osobistego wnioskodawcy

URZĄD STANU CYWILNEGO W CZŁUCHOWIE

Proszę o wydanie odpisu aktu:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> skróconego | <input type="checkbox"/> zupełnego | <input type="checkbox"/> międzynarodowego | (właściwe zaznaczyć) |
| <input type="checkbox"/> urodzenia | <input type="checkbox"/> małżeństwa | <input type="checkbox"/> zgonu | (właściwe zaznaczyć) |

.....
imię i nazwisko, nazwisko rodowe osoby której akt dotyczy

.....
odpowiednio do wnioskowanego aktu - data i miejsce urodzenia lub małżeństwa lub zgonu

PESEL osoby której akt dotyczy ilość szt.

Powyższy akt potrzebny jest do :

Akt dotyczy:(właściwe podkreślić) : wnioskodawcy, ojca, matki, brata, siostry, męża, żony, syna, córki, dziadka, babci, wnuka, przedstawiciel ustawowy, opiekun, osoba która wykaże interes prawny -

Odbiór aktu (właściwe zaznaczyć) :

- Osobiście w siedzibie USC
- Poczta na w/w adres zamieszkania

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na str. 2.

.....
Podpis wnioskodawcy

Akt/y odebrałam/em dnia Podpis.....

Załączam opłatę skarbową w wysokości:

-odpis skrócony (międzynarodowy): 22 zł

-odpis zupełny: 33 zł

Nr konta : Gmina Miejska Człuchów

Bank Gospodarki Żywnościowej o/ Człuchów: Nr 79 2030 0045 1110 0000 0228 6040

Adnotacja urzędowe:

Nr aktu

Nr blankietu aktu

Klucz informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

TOZSAMOSC ADMINISTRATORA	Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Człuchów.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl , formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Człuchowie można się skontaktować poprzez adres email usc@czluchow.eu , tel. 59 8342291 wew. 315 lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta, al. Wojska Polskiego 1,77-300 Człuchów.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Człuchowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@czluchow.eu lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów .Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzonego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym • wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach • realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
ODBIORCY DANYCH	Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Podmiot świadczący usługi w zakresie brakowania dokumentacji i niszczenia nośników danych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH Z ŹRÓDŁA POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. 3) 5 lat - zaświadczenia, wnioski, udostępnienia danych 4) 10 lat – dokumentacja w zakresie zmiany imienia i nazwiska- wnioski Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.