

**RADA MIEJSKA  
w CZŁUCHOWIE**

**UCHWAŁA Nr XXIV/163/2012  
RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE  
z dnia 13 czerwca 2012 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/146/2008 z dnia 14 maja 2008 r. Rady Miejskiej w Człuchowie w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na lata 2008-2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591. ze zm.) i art. 110 ust 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.)  
uchwała,

§ 1

W Programie Aktywności Lokalnej uchwalonym uchwałą Nr XXVIII/146/2008 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na lata 2008-2013 wprowadza się zmiany jak w załączniku do niniejszej uchwały.

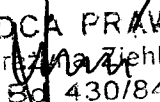
§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
**Maria Danuta Kordykiewicz**

  
RADCA PRAWNY  
Grzegorz Ziehlke  
Bd 430/84

Zmiany w Programie Aktywności Lokalnej po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu systemowego „Promocja Integracji Społecznej na terenie miasta Człuchowa” przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Rozdział II otrzymuje następujące brzmienie:

**II. CELE PROGRAMU ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY**

**2.1. Cele programu.**

**Cel główny:**

**INTEGRACJA, AKTYWIZACJA I ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

**Cele szczegółowe:**

- Zebranie i udostępnienie szerokiej oferty programowej, która ma na celu wsparcie rozwoju społeczności lokalnych, a swoim działaniem obejmuje różne dziedziny aktywności:
  - kulturę,
  - sferę socjalną,
  - samorządność,
  - filantropię,
  - ekonomię,
  - ekologię itd.
- Zapoczątkowanie i rozwinięcie dialogu merytorycznego pomiędzy różnorodnymi organizacjami zajmującymi się problematyką lokalności.
- Wypracowanie wspólnych działań - zakładanie i wspieranie grup obywatelskich (mieszkańców).
- Poprawa dostępu do informacji i umiejętności.
- Zdobywanie lub tworzenie nowych zasobów materiałowych w obrębie społeczności lokalnej:
  - organizacyjnych,
  - rzeczowych,
  - finansowych.
- Zwiększanie demokratycznego uczestnictwa lokalnych mieszkańców w procesach podejmowania decyzji.

**2.2. Przewidywane rezultaty:**

- Podejmowanie zjednoczonych wysiłków w celu wspólnych działań.
- Odnajdywanie własnych możliwości.
- Ożywienie i uruchomienie sił tkwiących w środowisku, dzięki którym można dokonywać celowych i racjonalnych przeobrażeń kulturalnych i społecznych.
- Wykształcenie krytycznej postawy wobec nowych idei, wzorów zachowań, które przyjmowane bezkrytycznie powodują utratę własnej tożsamości.
- Włączenie członków lokalnej społeczności do działania, rozwiązywania problemów miasta, osiedla, ulicy, co da szansę na zmianę sposobu myślenia, postrzegania procesów i zjawisk.
- Mobilizacja społeczności w obliczu problemów i wyzwań.

- Poszerzenie edukacji.
- Organizowanie się społeczności, aby doprowadzić do zmiany swojego położenia.
- Pozyskanie liderów społeczności lokalnej.

### 2.3. Adresaci PAL.

Program skierowany jest do mieszkańców gminy miejskiej Człuchów, a w roku 2012 i 2013 ze szczególnym uwzględnieniem rodzin borykających się z problemami wychowawczo - opiekuńczymi.

2. Rozdział IV otrzymuje następujące brzmienie:

#### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Jak wynika z rozdziału III - Ocena zasobów niezbędnych do uzyskania założonych celów – Człuchów jest miastem, które dysponuje zasobami umożliwiającymi osiągnięcie celów wymienionych

w rozdziale II. Zasoby Człuchowa w postaci: infrastruktury, ludzi, organizacji i instytucji pozwalają na podjęcie działań zmierzających do integracji, aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej, będących głównym celem niniejszego programu.

Cel główny osiągany jest poprzez realizację celów szczegółowych. Poniżej zostaną przedstawione cele szczegółowe oraz opis konkretnych działań z nich wynikających.

##### Cel 1

**Zebranie i udostępnienie szerokiej oferty programowej, która ma na celu wsparcie rozwoju społeczności lokalnych, a swoim działaniem obejmuje różne dziedziny aktywności: kulturę, sferę socjalną, samorządność, filantropię, ekonomię, ekologię itd.**

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie i prowadzenie cyklicznej kampanii informacyjnej obejmującej różne dziedziny życia społecznego.</li> <li>• Przygotowanie i wydanie plakatów o festynie integracyjnym.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>REALIZATORZY</u></b></p> <p>- Urząd Miejski / w zakresie swojego działania</p> <p>- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</p>
--	--

##### Cel 2

**Zapoczątkowanie i rozwinięcie dialogu merytorycznego pomiędzy różnorodnymi organizacjami zajmującymi się problematyką lokalności.**

Powyższy cel został zrealizowany – dzięki działaniom realizowanym w ramach PAL – w styczniu 2010 r. została powołana Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego.

**Cel 3**  
**Wypracowanie wspólnych działań – zakładanie i wspieranie grup obywatelskich (mieszkańców)**

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.</b></li> </ul>	<p><b><u>REALIZATORZY</u></b>  - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</p>
--	--

**Cel 4**  
**Poprawa dostępu do informacji i umiejętności.  
Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.**

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizacja i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego i konsultacje – prawnik i psycholog.</b></li> </ul>	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizacja i prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży.</b></li> </ul>	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji.</b></li> </ul>	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Warsztaty psychologiczne (podstawy asertywności i komunikacji)</b></li> </ul>	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wsparcie i aktywizacja rodzin marginalizowanych - zatrudnienie asystenta rodziny</b></li> </ul>	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizacja i prowadzenie festynu integracyjnego.</b></li> </ul>	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej / we współpracy z zainteresowanymi organizacjami i instytucjami

**Cel 5**  
**Zdobywanie lub tworzenie nowych zasobów materialowych w obrębie społeczności lokalnej: organizacyjnych, rzeczowych i finansowych.**

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przeznaczenie środków finansowych na rzecz organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką aktywizacji społeczności lokalnej.</b></li> </ul>	<p align="center"><b><u>REALIZATORZY</u></b> - Rada Miejska</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wsparcie lokalowe na rzecz organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką aktywizacji społeczności lokalnej.</b></li> </ul>	<p align="center">- Burmistrz Miasta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wsparcie organizacyjne w postaci doradztwa i szkoleń dla grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem stowarzyszenia działającego na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej.</b></li> </ul>	<p align="center">- Burmistrz Miasta</p>

<p align="center"><b>Cel 6</b> <b>Zwiększenie demokratycznego uczestnictwa lokalnych mieszkańców w procesach podejmowania decyzji.</b></p>
--

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Debaty i spotkania z mieszkańcami dotyczące lokalnych problemów oraz możliwości ich rozwiązywania.</b></li> </ul>	<p align="center"><b><u>REALIZATORZY</u></b> - Rada Miejska / Burmistrz Miasta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motywowanie i mobilizowanie mieszkańców do podejmowania działań, z własnej inicjatywy, na rzecz środowiska lokalnego – poprzez promowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich.</b></li> </ul>	<p align="center">- Rada Miejska / Burmistrz Miasta</p>

1. Rozdział V otrzymuje następujące brzmienie:





<b>Cel 4</b>	Organizacja i finansowanie szkolenia z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji																		1
	Organizacja i finansowanie warsztatów psychologicznych (podstawy asertywności i komunikacji)																		2
	Organizacja i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego i konsultacji – prawnik i psycholog																		10
	Organizacja i prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży																		
	Wsparcie i aktywizacja rodzin marginalizowanych – zatrudnienie asystenta rodziny																		4
	Organizacja i prowadzenie festynu integracyjnego																		160-250
<b>Cel 5</b>	Przeznaczanie środków finansowych na rzecz organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką aktywizacji społeczności lokalnych																		-
	Wsparcie lokalowe na rzecz organizacji																		-
	Wsparcie organizacyjne w postaci doradztwa i szkoleń																		-
<b>Cel 6</b>	Debaty i spotkania z mieszkańcami																		50
	Motywowanie i mobilizowanie mieszkańców do podejmowania działań z własnej inicjatywy																		-

3. Rozdział VI otrzymuje następujące brzmienie:

**VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI PROGRAMU  
Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE DZIAŁANIA**



Cel	Kategoria wydatków	Źródło finansowania
1	1) przygotowanie i wydanie plakatów (dot. festynu) 50 szt. 2) konferencja promująca projekt.	projekt systemowy
2	Cel zrealizowany	-
3	Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.	-
4	1) warsztaty psychologiczne (podstawy asertywności i komunikacji)  2) organizacja i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego i konsultacji – prawnik i psycholog,  3) organizacja i prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży, 4) szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji, 5) wsparcie rodzin marginalizowanych – zatrudnienie asystenta rodziny 6) organizacja i prowadzenie festynu integracyjnego (oprawa muzyczna, poczęstunek, opłaty, osoba prowadząca gry i zabawy itp.)	projekt systemowy
5	1) przeznaczanie środków finansowych na rzecz organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką aktywizacji społeczności lokalnej. 2) wsparcie organizacyjne w postaci doradztwa i szkoleń dla grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem stowarzyszenia działającego na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej. 3) wsparcie organizacyjne w postaci doradztwa i szkoleń dla grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem stowarzyszenia działającego na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej.	Budżet gminy
6	1) debaty i spotkania z mieszkańcami dotyczące lokalnych problemów oraz możliwości ich rozwiązywania. 2) motywowanie i mobilizowanie mieszkańców do podejmowania działań, z własnej inicjatywy, na rzecz środowiska lokalnego – poprzez promowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich.	-

4. Rozdział VII otrzymuje następujące brzmienie:

**VII. PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA REALIZACJĘ  
POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PROGRAMU**

Za realizację poszczególnych części Programu Aktywności Lokalnej będą następujące osoby:

- **Dyrektor MOPS**

- nadzór i odpowiedzialność za cały Program,

- wybór i zatrudnianie osób realizujących działania wynikające z Programu Aktywności Lokalnej,
- nadzór nad wykonywaniem pracy przez osoby zatrudnione przy realizacji Programu Aktywności Lokalnej,
- dopilnowanie terminów realizacji poszczególnych działań zgodnie z harmonogramem Programu,
- nadzór nad prowadzoną dokumentacją w ramach poszczególnych działań, kontrola prowadzonych działań,
- kontrola i nadzór wydatkowania środków finansowych zgodnie z budżetem Programu.

- **Koordinator projektu**

- koordynowanie zakresu merytorycznego i organizacyjnego działań projektowych,
- koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektu,
- współpraca z pracownikiem ds. płatności w zakresie przygotowania harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność dla instytucji pośredniczącej,
- współpraca z pracownikiem ds. płatności w zakresie przygotowania wymaganych umową raportów i sprawozdań z realizacji projektu, w tym części finansowej do instytucji pośredniczącej,
- współpraca z główną księgową i pracownikiem obsługi księgowej projektu w sprawach rozliczeń finansowych projektu,
- współpraca z pracownikiem ds. monitoringu i sprawozdawczości w zakresie przygotowania sprawozdania rzeczowego z realizacji projektu,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- przygotowanie harmonogramu działań realizowanych w projekcie,
- nadzór i dbałość o terminową realizację wszystkich działań projektu,
- przygotowywanie zleceń i umów dotyczących realizacji projektu we współpracy z specjalistą zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi instytucji pośredniczącej,
- składanie zamówień zakupów materiałów, wyposażenia, itp. związanych z realizacją projektu,
- współpraca z innymi pracownikami realizującymi projekt,
- prowadzenie promocji projektu (opracowywanie materiałów i prowadzenie działań promocyjnych zgodnie z wytycznymi instytucji pośredniczącej),
- nadzór nad utrzymaniem bazy danych, dokonywaniem modyfikacji i pracami mającymi na celu jej rozwój,
- wnioskowanie do Dyrektora MOPS i instytucji pośredniczącej w sprawie zmian w budżecie projektu,
- kwalifikowanie i kontrolowanie kosztów projektu ze stanem ewidencji księgowej wydatków (co trzy miesiące oraz na jeden miesiąc przed zakończeniem projektu),
- nadzór nad prowadzeniem kart czasu pracy, prowadzenie ich ewidencji oraz ich przechowywanie,
- dokumentowanie działań realizowanych w ramach projektu,
- inne zadania i obowiązki ustalone przez Dyrektora MOPS, określone umową projektową bądź wynikające z zaleceń instytucji pośredniczącej.

- **Prawnik**

- udzielanie porad prawnych dla osób kierowanych przez pracowników socjalnych.

- **Psycholog**

- udzielanie porad z zakresu psychologii dla osób kierowanych przez pracowników socjalnych.
  - **Psycholog**
    - prowadzenie warsztatów psychologicznych (podstawy komunikacji i asertywności), prowadzenie dokumentacji.
  - **Osoba prowadząca szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji**
    - prowadzenie zajęć z wizażu, stylizacji i autoprezentacji, prowadzenie dokumentacji.
  - **Osoby prowadzące świetlicę dla dzieci i młodzieży**
    - prowadzenie zajęć świetlicowych, prowadzenie dokumentacji.
  - **Osoby prowadzące festyny integracyjne**
    - prowadzenie festynów integracyjnych, prowadzenie dokumentacji.

**Schemat odpowiedzialności za realizację poszczególnych części Programu:**

**Dyrektor MOPS**

**Koordynator projektu**

**Prawnik**

**Psycholog**

**Psycholog**

**Osoby prowadzące świetlicę dla dzieci i młodzieży**

**Osoba prowadząca szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji**

**Osoby prowadzące festyny integracyjne**