

RADA MIEJSKA
w CZŁUCHOWIE

UCHWAŁA Nr. ~~18~~/58/2010
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia ~~29~~ **czerwca 2010 r.**

w sprawie: zmiany uchwały Nr XLVII/279/2009 Rady Miejskiej w Człuchowie w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na lata 2008-2013

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591. z późniejszymi zmianami) i art. 110 ust 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Człuchowie uchwala, co następuje:

§ 1

W Programie Aktywności Lokalnej uchwalonym uchwałą Nr XLVII/279/2009 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Aktywności Lokalnej na lata 2008-2013 wprowadza się zmiany jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Gostomczyk

RADCA PRAWNY
Gratyna Zielenke
Bd 430/84

Zmiany w Programie Aktywności Lokalnej po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu systemowego „Promocja Integracji Społecznej na terenie miasta Człuchowa” przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Rozdział II otrzymuje następujące brzmienie:

II. CELE PROGRAMU ORAZ PRZEWIDYWANE REZULTATY

2.1. Cele programu.

Cel główny:

**INTEGRACJA, AKTYWIZACJA I ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH**

Cele szczegółowe:

- Zebranie i udostępnienie szerokiej oferty programowej, która ma na celu wsparcie rozwoju społeczności lokalnych, a swoim działaniem obejmuje różne dziedziny aktywności:
 - kulturę,
 - sferę socjalną,
 - samorządność,
 - filantropię,
 - ekonomię,
 - ekologię,
 - młodzież,
 - seniorów itd.
- Zapoczątkowanie i rozwinięcie dialogu merytorycznego pomiędzy różnorodnymi organizacjami zajmującymi się problematyką lokalności.
- Promocja obywatelskiej aktywności lokalnej i uświadomienie konieczności systemowego jej wsparcia.

- Wypracowanie wspólnych działań - zakładanie i wspieranie grup obywatelskich (mieszkańców).
- Poprawa dostępu do informacji i umiejętności.
- Zdobywanie lub tworzenie nowych zasobów materiałowych w obrębie społeczności lokalnej:
 - organizacyjnych,
 - rzeczowych,
 - finansowych.
- Zwiększanie demokratycznego uczestnictwa lokalnych mieszkańców w procesach podejmowania decyzji.

2.2. Przewidywane rezultaty:

- Podejmowanie zjednoczonych wysiłków w celu wspólnych działań.
- Odnajdywanie własnych możliwości.
- Ożywienie i uruchomienie sił tkwiących w środowisku, dzięki którym można dokonywać celowych i racjonalnych przeobrażeń kulturalnych i społecznych.
- Wykształcenie krytycznej postawy wobec nowych idei, wzorów zachowań, które przyjmowane bezkrytycznie powodują utratę własnej tożsamości.
- Włączenie członków lokalnej społeczności do działania, rozwiązywania problemów miasta, osiedla, ulicy, co da szansę na zmianę sposobu myślenia, postrzegania procesów i zjawisk.
- Mobilizacja społeczności w obliczu problemów i wyzwań.
- Poszerzenie edukacji.
- Organizowanie się społeczności, aby doprowadzić do zmiany swojego położenia.
- Pozyskanie liderów społeczności lokalnej.

2.3. Adresaci PAL.

Program skierowany jest do mieszkańców gminy miejskiej Człuchów, a w roku 2011 ze szczególnym uwzględnieniem rejonu ulic Kraszewskiego, Kusocińskiego, Słowackiego, Mickiewicza, Dworcowej, Plantowej, Towarowej, Grodziska i Felczaka.

2. Rozdział IV otrzymuje następujące brzmienie:

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Jak wynika z rozdziału III - Ocena zasobów niezbędnych do uzyskania założonych celów – Człuchów jest miastem, które dysponuje zasobami umożliwiającymi osiągnięcie celów wymienionych w rozdziale II. Zasoby Człuchowa w postaci: infrastruktury, ludzi, organizacji i instytucji pozwalają na podjęcie działań zmierzających do integracji, aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej, będących głównym celem niniejszego programu.

Cel główny osiągany jest poprzez realizację celów szczegółowych. Poniżej zostaną przedstawione cele szczegółowe oraz opis konkretnych działań z nich wynikających.

Cel 1

Zebranie i udostępnienie szerokiej oferty programowej, która ma na celu wsparcie rozwoju społeczności lokalnych, a swoim działaniem obejmuje różne dziedziny aktywności: kulturę, sferę socjalną, samorządność, filantropię, ekonomię, ekologię, młodzież, seniorów itd.

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<u>REALIZATORZY</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie i prowadzenie cyklicznej kampanii informacyjnej obejmującej różne dziedziny życia społecznego.• Przygotowanie i wydanie plakatów o festynie integracyjnym.• Ogłoszenia lokalne zamieszczane w prasie lokalnej, na tablicach informacyjnych, rozgłośni radia Weekend.	<ul style="list-style-type: none">- Urząd Miejski / w zakresie swojego działania- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej / w zakresie swojego działania
<p>4. Przygotowanie i wydanie informatora o usługach MOPS</p>	<ul style="list-style-type: none">- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Cel 2

Zapoczątkowanie i rozwinięcie dialogu merytorycznego pomiędzy różnorodnymi organizacjami zajmującymi się problematyką lokalności.

Powyższy cel został zrealizowany – dzięki działaniom realizowanym w ramach PAL – w styczniu 2010 r. została powołana Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Człuchowskiego.

Cel 3

Promocja obywatelskiej aktywności lokalnej i uświadomienie konieczności systemowego jej wsparcia.

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none">Organizacja i prowadzenie festynu integracyjnego.	<p><u>REALIZATORZY</u></p> <p>- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej / we współpracy z zainteresowanymi organizacjami i instytucjami</p>
--	---

Cel 4

Wypracowanie wspólnych działań – zakładanie i wspieranie grup obywatelskich (mieszkańców)

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none">• Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.	<p style="text-align: center;"><u>REALIZATORZY</u></p> <p style="text-align: center;">- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</p>
--	---

Cel 5

**Poprawa dostępu do informacji i umiejętności.
Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.**

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none">• Organizowanie i prowadzenie kursów i szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe.	<p style="text-align: center;">- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</p>
<ul style="list-style-type: none">• Organizacja i finansowanie kosztów wolontariatu zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej	<p style="text-align: center;">- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</p>

klub wolontariusza.	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego i konsultacje – prawnik i psycholog. 	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja i prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży. 	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji. 	- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Cel 6

Zdobywanie lub tworzenie nowych zasobów materiałowych w obrębie społeczności lokalnej: organizacyjnych, rzeczowych i finansowych.

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none"> • Przeznaczanie środków finansowych na rzecz organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką aktywizacji społeczności lokalnej. 	<p style="text-align: center;"><u>REALIZATORZY</u></p> <p>- Burmistrz Miasta</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie lokalowe na rzecz organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką aktywizacji społeczności lokalnej. 	<p>- Burmistrz Miasta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie organizacyjne w postaci doradztwa i szkoleń dla grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem stowarzyszenia działającego na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej. 	<p>- Burmistrz Miasta</p>

Cel 7

Zwiększenie demokratycznego uczestnictwa lokalnych mieszkańców w procesach podejmowania decyzji.

Realizacja powyższego celu wymaga podjęcia następujących działań:

<ul style="list-style-type: none"> • Debaty i spotkania z mieszkańcami dotyczące lokalnych problemów oraz możliwości ich rozwiązywania. 	<p><u>REALIZATORZY</u> - Rada Miejska / Burmistrz Miasta</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Motywowanie i mobilizowanie mieszkańców do podejmowania działań, z własnej inicjatywy, na rzecz środowiska lokalnego – poprzez promowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich. 	<p align="center">- Rada Miejska / Burmistrz Miasta</p>
--	--

1. Rozdział V otrzymuje następujące brzmienie:

V. CZAS TRWANIA PROGRAMU I HARMONOGRAM REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

Program będzie realizowany od kwietnia 2008 do grudnia 2013 roku, co bezpośrednio wynika z następujących dokumentów:

- Strategii Polityki Społecznej na lata 2007-2013,
- Strategii Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego do 2013,
- Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Człuchowskim do roku 2013,
- Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Człuchów do roku 2013,
- Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Działania określone w rozdziale IV niniejszego programu będą realizowane i finansowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, o które w ramach projektów systemowych, aplikować będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Człuchowie.

Z uwagi na fakt, że środki na finansowanie Projektu systemowego przyznawane są corocznie w postaci dotacji rozwojowej, na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – działania

3. Rozdział VI otrzymuje następujące brzmienie:

**VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI PROGRAMU
Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE DZIAŁANIA**

Cel	Kategoria wydatków	Źródło finansowania
1	1) przygotowanie i wydanie plakatów (dot. festynu) 50 szt. 2) ogłoszenia w Radio Weekend, prasie lokalnej itp. 3) przygotowanie i wydanie informatora dot. usług MOPS 500 szt. 4) plakaty promujące projekt 150 szt. 5) inne materiały promocyjne 400 szt. 6) konferencja promująca projekt.	Unia Europejska i Budżet państwa
2	Cel zrealizowany	-
3	1) organizacja i prowadzenie festynu integracyjnego (nagrody, oprawa muzyczna, poczęstunek, opłaty, osoba prowadząca gry i zabawy itp.)	Unia Europejska i Budżet państwa
4	Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.	-
5	1) organizowanie i prowadzenie kursów i szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje zawodowe. 2) organizacja i finansowanie kosztów wolontariatu zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariusza, 3) organizacja i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego i konsultacji – prawnik i psycholog,	Unia Europejska i Budżet państwa

	4) organizacja i prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży. 5) szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji.	
6	1) przeznaczanie środków finansowych na rzecz organizacji pozarządowych zajmujących się problematyką aktywizacji społeczności lokalnej. 2) wsparcie organizacyjne w postaci doradztwa i szkoleń dla grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem stowarzyszenia działającego na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej. 3) wsparcie organizacyjne w postaci doradztwa i szkoleń dla grup inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem stowarzyszenia działającego na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej.	Budżet gminy
7	1) debaty i spotkania z mieszkańcami dotyczące lokalnych problemów oraz możliwości ich rozwiązywania. 2) motywowanie i mobilizowanie mieszkańców do podejmowania działań, z własnej inicjatywy, na rzecz środowiska lokalnego – poprzez promowanie i wspieranie inicjatyw obywatelskich.	-

4. Rozdział VII otrzymuje następujące brzmienie:

VII. PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PROGRAMU

Za realizację poszczególnych części Programu Aktywności Lokalnej będą następujące osoby:

- **Dyrektor MOPS**
- nadzór i odpowiedzialność za cały Program,
- wybór i zatrudnianie osób realizujących działania wynikające z Programu Aktywności Lokalnej,
- nadzór nad wykonywaniem pracy przez osoby zatrudnione przy realizacji Programu Aktywności Lokalnej,
- dopilnowanie terminów realizacji poszczególnych działań zgodnie

- z harmonogramem Programu,
- nadzór nad prowadzoną dokumentacją w ramach poszczególnych działań, kontrola prowadzonych działań,
- kontrola i nadzór wydatkowania środków finansowych zgodnie z budżetem Programu.

- **Koordinator projektu**

- koordynowanie zakresu merytorycznego i organizacyjnego działań projektowych,
- koordynowanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektu,
- współpraca z pracownikiem ds. płatności w zakresie przygotowania harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność dla instytucji pośredniczącej,
- współpraca z pracownikiem ds. płatności w zakresie przygotowania wymaganych umową raportów i sprawozdań z realizacji projektu, w tym części finansowej do instytucji pośredniczącej,
- współpraca z główną księgową i pracownikiem obsługi księgowej projektu w sprawach rozliczeń finansowych projektu,
- współpraca z pracownikiem ds. monitoringu i sprawozdawczości w zakresie przygotowania sprawozdania rzeczowego z realizacji projektu,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- przygotowanie harmonogramu działań realizowanych w projekcie,
- nadzór i dbałość o terminową realizację wszystkich działań projektu,
- przygotowywanie zleceń i umów dotyczących realizacji projektu we współpracy z specjalistą zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi instytucji pośredniczącej,
- składanie zamówień zakupów materiałów, wyposażenia, itp. związanych z realizacją projektu,

- współpraca z innymi pracownikami realizującymi projekt,
- prowadzenie promocji projektu (opracowywanie materiałów i prowadzenie działań promocyjnych zgodnie z wytycznymi instytucji pośredniczącej),
- nadzór nad utrzymaniem bazy danych, dokonywaniem modyfikacji i pracami mającymi na celu jej rozwój,
- wnioskowanie do Dyrektora MOPS i instytucji pośredniczącej w sprawie zmian w budżecie projektu,
- kwalifikowanie i kontrolowanie kosztów projektu ze stanem ewidencji księgowej wydatków (co trzy miesiące oraz na jeden miesiąc przed zakończeniem projektu),
- nadzór nad prowadzeniem kart czasu pracy, prowadzenie ich ewidencji oraz ich przechowywanie,
- dokumentowanie działań realizowanych w ramach projektu,
- inne zadania i obowiązki ustalone przez Dyrektora MOPS, określone umową projektową bądź wynikające z zaleceń instytucji pośredniczącej.

- **Prawnik**

- udzielanie porad prawnych dla osób kierowanych przez pracowników socjalnych.

- **Psycholog**

- udzielanie porad z zakresu psychologii dla osób kierowanych przez pracowników socjalnych.

- **Klub Wolontariusza**

- prowadzenie Klubu Wolontariusza, organizacja spotkań wolontariuszy, utrzymywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami itd.

- **Osoba prowadząca szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami autoprezentacji**

- prowadzenie zajęć z wizażu, stylizacji i autoprezentacji, prowadzenie dokumentacji.

Schemat odpowiedzialności za realizację poszczególnych części Programu:

Dyrektor MOPS

Koordynator projektu

Prawnik

Psycholog

Osoba prowadząca Klub wolontariusza

**Osoba prowadząca szkolenie z wizażu i stylizacji z elementami
autoprezentacji**