

Uchwała Nr IX. 56 .2011
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Człuchów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Człuchowie Nr XXV/203/2005 z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Człuchowa (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 69, poz. 1306 z dnia 16 lipca 2005 r.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Gostomczyk

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Człuchowa.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniająca do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku

- powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
 - 2) od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50% do 100% kwoty, o której mowa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej”.
 3. Upoważnia się organ wydający decyzje w sprawach stypendiów dla uczniów do odstąpienia od stosowania § 5 ust. 2 w sytuacji, gdy pozwala na to wielkość środków finansowych przeznaczonych na stypendia, z zachowaniem zasady o której mowa w art. 90d ust.9 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów zakupu lub w szczególnych przypadkach złożenia pisemnego oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) komputery, programy naukowe do tych komputerów, biurka i krzesła służące wyłącznie do nauki w domu
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 6 ust. 2 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

§ 7.

Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych zakupów i opłat na podstawie dowodów zakupu, a w szczególnych przypadkach oświadczenia rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego *(lub innej jednostce w razie przekazania jej załatwienia spraw)*.
2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa z art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 9.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
 - 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia o wysokości dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10.

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta Człuchowa w drodze decyzji administracyjnych.
2. Burmistrz Miasta może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 11.

1. Stypendia szkolne przyznaje w formie pieniężnej, o której mowa § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendium.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem miastem – w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w sekretariacie Urzędu Miejskiego (*lub innej jednostce w razie przekazania jej załatwienia spraw*), w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 14

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 3) uczeń otrzymał stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
 - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar miasta Człuchowa
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do którego uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta Człuchowa.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, Burmistrz miasta wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

BURMISTRZ MIASTA CZŁUCHOWA

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

A/ Wypełnia wnioskodawca

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka													
Nazwisko													
Imiona													
Data i miejsce urodzenia PESEL													
Imiona rodziców		ojca											
		matki											
2. Adres zamieszkania													
Miejscowość			Kod pocztowy			Ulica, numer domu							
3. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku													
Wysokość dochodów rodziny					Wysokość dochodów na osobę								
4. Spełnianie kryteriów zawartych w art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X) potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami													
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 351 zł netto na osobę)			TAK		NIE		b) W rodzinie występuje bezrobocie			TAK		NIE	
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność			TAK		NIE		d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba			TAK		NIE	
e) W rodzinie występuje wielodzietność			TAK		NIE		f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych			TAK		NIE	
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania			TAK		NIE		h) Rodzina jest niepełna			TAK		NIE	
5. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)													
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne itp.			TAK		NIE		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych			TAK		NIE	
c) Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej			TAK		NIE		d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, plecaków, strojów sportowych innego wyposażenia wymaganego przez szkołę			TAK		NIE	
e) Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pktach a,b,c d nie jest zasadne			TAK		NIE								
Uzasadnienie przyznania pomocy													

6. Opinia dyrektora szkoły

--	--

(miejsce, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy - pełnoletniego ucznia ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

7. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z MOPS	Tak	Nie
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 4, lit. c — h (wymień je poniżej)	Tak	Nie
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stwierdza się prawdziwość danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)**Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)**

a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych....		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą....	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
c) Pokrycie kosztów zakupu podręczników ...		d) Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ...	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
e) Świadczenie pieniężne			<input type="checkbox"/>

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr :

Człuchów, 2011 r.

.....
(podpis pracownika)

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej osoby składającej wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

I. Sytuacja rodzinna wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nazwa zakładu pracy i adres lub miejsce nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

II. Sytuacja materialna

l.p.	Źródła dochodu (udokumentowane odpowiednimi orzeczeniami lub zaświadczeniami)	Kwota m-cznego dochodu (netto) rodziny, uzyskanego w m-cu poprzedzającym m-c złożenia wniosku w zł
1.	Wynagrodzenia za pracę, i zasiłek rodzinny	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie, rodzinne, socjalne	
3.	Zasiłki, z pomocy społecznej	
4.	Dodatek mieszkaniowy	
5.	Alimenty	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
8.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej (w tym umowy - zlecenia)	
9.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny oraz dodatki do tego zasiłku, zasiłek i świadczenie pielęgnacyjne)	
10.	Pobrane inne stypendia o charakterze socjalnym	
11.	Inne dochody	
Razem dochód netto za m-c		

III. Miesięczny dochód netto ha 1 osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł

.....
Miejscowość, data złożenia wniosku

.....
Podpis osoby składającej wniosek

OBJAŚNIENIA

x Rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

xx Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- 1 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe.
- 2 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe.
- 3 - dowód otrzymania renty lub emerytury
- 4 - dowód otrzymania alimentów
- 5 - zaświadczenie o otrzymaniu stałego zasiłku z pomocy społecznej
- 6 - orzeczenie z gminy o otrzymaniu dodatku mieszkaniowego
- 7 - decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania; wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawieniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy
- 8 - zaświadczenie urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowy
Przyjmuje się dochód miesięczny z ha przeliczeniowego w wysokości określonej w art. 2a ust 2 ustawy o pomocy społecznej
- 9 - oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe

xxx Dochód na osobę w rodzinie (netto) - oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie.

.....
(imię i nazwisko)

dnia

.....
(adres)

Oświadczenie

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i zapoznany z treścią art. 233 K.K., która brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym **lub innym** postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę **lub zataja** prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam co następuje:

1. poza dochodami przedstawionymi w zaświadczeniach nie mam innych źródeł dochodów we wspólnym gospodarstwie rodzinnym.
2. średni miesięczny dochód netto przypadający na 1 osobę w moim gospodarstwie domowym wynosi.....
3. we wspólnym gospodarstwie domowym zamieszkuje..... osób.

Zostałem poinformowany przez pracownika Urzędu Miejskiego, iż udzielanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub nie poinformowanie o zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej stanowi przesłankę do dochodzenia przez Urząd Miejski w Człuchowie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Człuchowie dla potrzeb stypendium szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 825 z późn. zm.)

.....
(podpis)

Oświadczenie złożone w obecności: