

**ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2017  
BURMISTRZA MIASTA CZŁUCHÓW**

z dnia 23 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej  
Człuchów w 2018 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817, zm. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) i uchwały nr XXXIII.236.2017 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok” zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) nauki, edukacji i wychowania;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**§ 2.** Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1. stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Człuchowa, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie oraz na stronie internetowej [www.czluhow.eu](http://www.czluhow.eu).

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Człuchowa

**Ryszard Szybajło**

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2018 r.**

## Rozdział I

## Rodzaje zadań objętych konkursem

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków w 2017 r.	Wysokość środków w 2018 r.
1	<p><b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym m.in.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,</li> <li>b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców,</li> <li>c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport</li> <li>d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia</li> </ul>	280.000,00	<b>280.000,00</b>
2	<p><b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,</b></p> <p>w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upowszechnianie kultury,</li> <li>b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych,</li> <li>c) organizację imprez kulturalnych,</li> <li>d) organizację zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii,</li> <li>e) wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej</li> </ul>	33.000,00	<b>33.000,00</b>
3	<p><b>Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,</li> <li>b) prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,</li> <li>c) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia</li> <li>d) realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych,</li> <li>e) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, w tym dla osób szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka,</li> <li>f) organizacji działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,</li> <li>g) propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych</li> </ul>	40.000,00	<b>40.000,00</b>
4	<p><b>Nauka, edukacja i wychowanie, w tym m.in.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów – stypendia</li> </ul>	20.000,00	<b>20.000,00</b>

5	<b>Porządek i bezpieczeństwo publiczne, w tym m.in.:</b> a) organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, b) wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej	10.000,00	<b>10.000,00</b>
6	<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.:</b> a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy oraz związanych z ochroną zwierząt	3.000,00	<b>3.000,00</b>
<b>Razem:</b>		386.000,00	<b>386.000,00</b>

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dofinansowań

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem **na rzecz mieszkańców Człuchowa.**
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. **Kwota udzielonego dofinansowania z środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a. zakup gruntów i nieruchomości,
  - b. działalność gospodarczą,
  - c. działalność polityczną lub religijną,
  - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu
  - g. zakupy inwestycyjne.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

### Rozdział III

#### Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w 2018 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, dla innych środków finansowych – od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

### Rozdział IV

#### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć dwuetapowo: w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. oraz w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do „Potwierdzenia złożenia oferty” wygenerowanego przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów
4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2017 roku do godz. 14:00.**
5. Do oferty nie załącza się żadnych dokumentów!

### Rozdział V

#### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
  - a. Ofertę złożono w terminie
  - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL
  - c. Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę Witkac.pl zostało dostarczone także w wersji papierowej

- d. Suma kontrolna wersji elektronicznej i papierowej jest spójna.
  - e. Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby, wskazane w pkt III oferty
  - f. Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu (w platformie WITKAC.PL każde priorytetowe zadanie rozpisane jest jako osobny konkurs)
  - g. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
  - h. Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji.
  - i. Wypełniono wszystkie wymagane pola
  - j. Oferent wykazał wymagany wkład własny w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania.
  - k. Zadanie jest realizowane na rzecz mieszkańców Człuchowa
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
  4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
  5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań
    - b) zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny, ponadpowiatowy)
    - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są dostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem)
    - d) gwarantowany wkład własny finansowy lub/i finansowy
    - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich
    - f) jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane)
    - g) ilość osób objętych zadaniem
    - h) osiągnięcia w roku poprzednim.
  6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
  7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków
  8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.czluchow.pl](http://www.bip.czluchow.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.czluchow.eu](http://www.czluchow.eu) w zakładce – współpraca z ngo.
  9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej **korekty** zakresu rzeczowego i finansowego zadania, okazania do wglądu wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy KRS), statutu i ewentualnych upoważnień. Do podpisania umowy niezbędne będzie złożenie informacji o numerze posiadanego rachunku bankowego organizacji oraz numerów pesel osób upoważnionych do reprezentowania organizacji.

10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
11. Umowa z oferentem zostanie podpisana po rozliczeniu dotacji z roku 2017.

## Rozdział VI

### **Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiowska – podinspektor ds. turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 318

Burmistrz Człuchowa

**Ryszard Szybajło**