



Wojewoda Pomorski

Gdańsk, dnia 13 stycznia 2022 r.

WK-I.431.15.2021.PG

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

### Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Miejski w Człuchowie<sup>1</sup> (dalej: Urząd)

### Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków

### Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2020 r. do 12 października 2021 r.<sup>2</sup>

### Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>3</sup> oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>4</sup> (dalej: kpa)

### Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Od 21 października 2021 r. do 17 listopada 2021 r.

### Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta Człuchowa wybrany na kadencję 2018 - 2023<sup>5</sup> (dalej: Burmistrz)

### Skład zespołu kontrolującego:

Piotr Guz – inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolującego  
Mariusz Hałasa – inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolującego

---

<sup>1</sup> al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

<sup>2</sup> w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

<sup>3</sup> t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1464 ze zm.

<sup>4</sup> t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.

<sup>5</sup> Zaświadczenie o wyborze Burmistrza, akta kontroli str. 132-133

---

#### WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106

[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)

## Informacje wstępne:

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą jednostki kontrolowanej, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>6</sup>, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i dokumentów w formie elektronicznej, kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach<sup>7</sup> (dalej: ucpg),
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy<sup>8</sup> (dalej: ceidg),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii<sup>9</sup>.

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>10</sup>.

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym<sup>11</sup> organami gminy są wójt (burmistrz, prezydent miasta) oraz rada gminy. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy, organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Aktualnie organizację Urzędu Miejskiego reguluje Zarządzenie Nr 0050.109.2020 Burmistrza Miasta Człuchów z dnia 16 listopada 2020 r.<sup>12</sup> (dalej: regulamin organizacyjny).

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 przedmiotowej ustawy, inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W trakcie czynności kontrolnych ocenie poddano działalność Burmistrza dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

---

<sup>6</sup> t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224

<sup>7</sup> t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.

<sup>8</sup> t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2296

<sup>9</sup> t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.

<sup>10</sup> Dz.U. z 2002 Nr 5, poz. 46

<sup>11</sup> t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.

<sup>12</sup> Zarządzenie – w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Człuchowie, akta kontroli str. 72-110

---

### WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106

[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: system ceidg), na podstawie próby 10% wniosków – 124 wnioski<sup>13</sup>, w tym:
  - 18 wniosków o dokonanie wpisu,
  - 63 wnioski o dokonanie zmian we wpisie,
  - 19 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej,
  - 8 wniosków o wznowienie działalności gospodarczej,
  - 16 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej,
- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
  - rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości<sup>14</sup>,
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
  - 2 wnioski o wydanie zezwolenia oraz 1 odwołanie od decyzji na świadczenie usług na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i wydane w tym zakresie decyzje,
  - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:
  - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
  - rejestr skarg i wniosków,
  - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia,
  - dokumentację dotyczącą 4 skarg ujętych w rejestrze,
- w zakresie uprawy maku i konopi:
  - rejestr wydawanych zezwoleń.

---

<sup>13</sup> Wykaz wniosków z 2020 i 2021 r. poddanych kontroli, akta kontroli str. 479-521

<sup>14</sup> Rejestr działalności regulowanej, akta kontroli str. 418-419

## Ustalenia:

### 1. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu ceidg

Stosownie do zapisów § 26 pkt 17 regulaminu organizacyjnego<sup>15</sup> do zadań i kompetencji Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa należy ewidencjonowanie działalności gospodarczej. Zgodnie z informacją<sup>16</sup> przekazaną w piśmie z 12 października 2021 r., prowadzeniem spraw w zakresie ceidg zajmuje się pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora do spraw ewidencji działalności gospodarczej. Wykonywanie ww. zadania znajduje potwierdzenie w przedstawionym zakresie obowiązków<sup>17</sup>.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą wszystkie wnioski przesłane do systemu ceidg zostały przekształcone przez ww. pracownika<sup>18</sup>, który został zgłoszony do systemu ceidg<sup>19</sup> i posiadał stosowne upoważnienie wydane przez Burmistrza<sup>20</sup>. Na prośbę o wskazanie pracownika zastępującego upoważnioną osobę, Burmistrz odpowiedział<sup>21</sup>: „Nie został wskazany pracownik zastępujący Pana (...) do wykonywania zadań z CEIDG. Aktualnie załatwiane są formalności związane z nadaniem uprawnień i dostępem do CEIDG dla Pani (...) - pracownika, który będzie pełnił zastępstwo”.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu wpłynęło 1240 wniosków o wpis do systemu ceidg, zmianę wpisu, wznowienie, zawieszenie lub wykreślenie działalności gospodarczej<sup>22</sup>. Kontrolni poddano próbę 10 % wniosków, tj. 124 wnioski<sup>23</sup>. Podczas kontroli ustalono, że istnieje rozbieżność między liczbą złożonych i prawidłowo przetworzonych wniosków do ceidg wynikających z wydruku z systemu ceidg<sup>24</sup> (1239) a liczbą spraw wynikającą z przekazanego spisu spraw (1240)<sup>25</sup>. W piśmie<sup>26</sup> z 22 listopada 2021 r. wyjaśniono, że „Różnica w ilości wniosków CEIDG wynika z faktu iż w przedstawionym do kontroli spisie spraw jeden wniosek nr 69926/2021

---

<sup>15</sup> Regulamin Organizacyjny, akta kontroli str. 72-110

<sup>16</sup> Odpowiedź na pytania przedkontrolne, akta kontroli str. 10-11

<sup>17</sup> Zakres obowiązków inspektora do spraw ewidencji działalności gospodarczej, akta kontroli str. 134-156

<sup>18</sup> Raport CEIDG: R024 RZ liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy, akta kontroli str.478

<sup>19</sup> Raport CEIDG: R024 RZ użytkownicy w danej organizacji, akta kontroli str.427, wniosek o rejestrację administratora, akta kontroli str. 423.

<sup>20</sup> Upoważnienie z dnia 6 grudnia 2018 r., akta kontroli str. 422

<sup>21</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 1, akta kontroli str. 1217-1219

<sup>22</sup> Wykaz spraw ceidg, akta kontroli str. 523-564

<sup>23</sup> Pismo z dnia 26 października 2021 r. – próba do kontroli, akta kontroli str. 565-568

<sup>24</sup> Raport CEIDG: R024 RZ liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy, akta kontroli str.478

<sup>25</sup> Wykaz spraw ceidg, akta kontroli str. 523-564

<sup>26</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 8, akta kontroli str. 1217-1219

---

#### WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106  
[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)

z 11 stycznia 2021 r. został odrzucony i nie przeszedł weryfikacji tym samym nie powinien być podany. Prawidłowa liczba przetworzonych wniosków to 1239 zgodnie z wydrukiem z CEIDG”. Powyższe wyjaśnienia zostały przyjęte.

W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg, wnioski o dokonanie wpisu do systemu ceidg mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie wniosku następuje po potwierdzeniu przez organ gminy tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przesłany do systemu ceidg nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż przedłożona dokumentacja nie zawiera potwierdzeń przyjmowania za pokwitowaniem wniosków. Wobec powyższego poproszono Burmistrza o wyjaśnienie sposobu realizacji przez organ obowiązków wynikających z art. 8 ust. 3 ceidg, który w piśmie z 22 listopada 2021 r.<sup>27</sup> wskazał: „(...) na pokwitowanie przyjęcia wniosku przedsiębiorcy każdorazowo otrzymują wydruk z systemu ceidg potwierdzający złożenie wniosku lub przedsiębiorcy przynoszący wnioski CEIDG wraz z kopia wniosku otrzymują na kopii pieczętkę wpływu z datą do UM Człuchów. Od dnia 13.10.2021 r. otrzymują również potwierdzenie przyjęcia wniosku Ceidg-1, a w urzędzie pozostaje pokwitowanie odbioru potwierdzenia przyjęcia wniosku”. Wskazać w tym miejscu należy, że akta spraw powinny odzwierciedlać wszystkie istotne czynności dokonane w zakresie prowadzonych spraw a ww. potwierdzenia powinny być na bieżąco w nich kompletowane.

Analiza skontrolowanych wniosków wykazała, że organ w 6 przypadkach<sup>28</sup> dokonał przesłania wniosku do systemu ceidg po terminie określonym w art. 8 ust 4 ceidg. Ustosunkowując się do powyższego Burmistrz w piśmie z 22 listopada 2021 r.<sup>29</sup> wyjaśnił, że powyższe wnioski przesłane były po wymaganym terminie z uwagi na niedopatrzenie oraz na wiele czynności wynikających z zakresu obowiązków.

Ustalono ponadto, że w 23 przypadkach<sup>30</sup> przyjęto i przesłano do systemu ceidg wnioski bez uzupełnionych danych, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 1-4 w związku z art. 10 ust 3 ceidg. Odnosząc się do powyższego, Burmistrz wyjaśnił<sup>31</sup>: „Wnioski przyjęte bez wymaganych / uzupełnionych pól przyjmowane były z uwagi na fakt,

---

<sup>27</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 2, akta kontroli str. 1217-1219

<sup>28</sup> Wniosek nr: 274098/2020, 1954750/2020, 145607/2021, 529374/2021, 815178/2021, 1821961/2020.

<sup>29</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 4, akta kontroli str. 1217-1219

<sup>30</sup> Wniosek nr: 103087/2020, 511784/2020, 893214/2020, 911227/2020, 991735/2020, 1004748/2020, 1131974/2020, 1307221/2020, 1438809/2020, 1466842/2020, 1516537/2020, 1544157/2020, 1635570/2020, 392414/2021, 568237/2021, 467033/2021, 893348/2021, 836473/2021, 1107487/2021, 1256560/2021, 1370096/2021, 1647596/2021, 1604757/2021

<sup>31</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 3, akta kontroli str. 1217-1219

---

#### WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106

[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)

iż po wpisaniu nr NIP czy nr PESEL w system ceidg bezbłędnie można zidentyfikować przedsiębiorcę. Od 13.10.2021 r. wnioski przyjmowane są z poprawnie uzupełnionymi polami to jest nr PESEL, NIP i REGON”.

Kontrola wykazała, że w 29 przypadkach<sup>32</sup> przyjęto i przesłano do systemu ceidg wnioski, które nie zawierały oświadczeń składanych na podstawie art. 7 ceidg. Burmistrz ustosunkowując się do powyższego wyjaśnił<sup>33</sup>: „Wnioski przesłane do systemu ceidg bez wymaganego oświadczenia wprowadzone zostały przez niedopatrzenie, od dnia 13.10.2021 r. wszystkie wnioski sprawdzane są dokładnie a przedsiębiorcy są proszeni o skrupulatne wypełnianie wniosków”.

Ponadto analiza wykazała, iż w 3 przypadkach<sup>34</sup> organ dokonał przekształcenia i przesłania wniosku do systemu ceidg przed datą wpływu wniosku do urzędu. Odnosząc się do powyższego, Burmistrz wyjaśnił<sup>35</sup>: „(...) Po poprawnym przetworzeniu wniosku w systemie ceidg, wydrukowaniu i podpisaniu przez przedsiębiorcę wniosek ten został omyłkowo wrzucony do skrzynki na ankiety i leżał tam kilka dni (...) ponieważ skrzynka z ankietami opróżniana jest raz w tygodniu”.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

## **2. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Zgodnie z przedstawionym zakresem czynności<sup>36</sup> realizacją przedmiotowego zadania obecnie zajmuje się pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora ds. ochrony środowiska. W myśl § 22 pkt 12 regulaminu organizacyjnego, do zadań i kompetencji Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska należy prowadzenie gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz nadzór i kontrola przestrzegania przepisów w tym zakresie<sup>37</sup>.

---

<sup>32</sup> Wnioski nr: 389213/2020, 962358/2020, 911227/2020, 893214/2020, 1131974/2020, 1085639/2020, 1156398/2020, 1307221/2020, 1466842/2020, 1758540/2020, 1635570/2020, 1821943/2020, 179340/2021, 145607/2021, 92659/2021, 12151/2021, 268811/2021, 568237/2021, 467033/2021, 893348/2021, 836473/2021, 786302/2021, 1107487/2021, 1256560/2021, 1238135/2021, 1370096/2021, 1527223/2021, 1647596/2021, 1604757/2021

<sup>33</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 9, akta kontroli str. 1217-1219

<sup>34</sup> Wnioski nr: 1999917/2020, 655447/2021, 1426340/2021

<sup>35</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 5, 6 i 7, akta kontroli str. 1217-1219

<sup>36</sup> Zakres czynności, akta kontroli str. 134-156

<sup>37</sup> Regulamin Organizacyjny, akta kontroli str. 72-110

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ucpg Rada w dniu 8 lutego 2021 r. podjęła uchwałę nr XXVII.231.2021 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Człuchów<sup>38</sup>.

Ustalono, że zgodnie z art. 9b ust. 2 ucpg prowadzony jest w Urzędzie rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Rejestr ten prowadzony jest w postaci bazy zapisanej na informatycznych nośnikach danych, stosownie do art. 9b ust. 3 ucpg oraz zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg<sup>39</sup>. W okresie poddanym kontroli w rejestrze nie dokonano żadnych wpisów ani wykreśleń.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

### **3. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Realizacja przedmiotowego zadania zgodnie z przedstawionym zakresem czynności<sup>40</sup> należy aktualnie do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. ochrony środowiska. Natomiast w § 22 pkt 10 regulaminu organizacyjnego<sup>41</sup> wskazano, że do zadań Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska należy prowadzenie zadań i postępowań administracyjnych z zakresu ochrony środowiska, prawa wodnego dla których Burmistrz jest organem oraz z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg Rada Miejska w Człuchowie podjęła Uchwałę nr XXXII.221.2013<sup>42</sup> w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Burmistrz udostępnia w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu wzór wniosku o udzielenie zezwolenia w myśl art. 8 ust. 5 ucpg, pod następującym linkiem:

<https://czluchow.eu/sites/default/files/pliki/Wniosek%20zez%20na%20prow%20dzia%C5%82%20opr%20zb.PDF>

W okresie objętym kontrolą do Urzędu wpłynęły 2 wnioski<sup>43</sup> o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (dalej: wniosek o zezwolenie). W obu przypadkach wydano zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności. W odniesieniu do

---

<sup>38</sup> Uchwała Rady Miejskiej, akta kontroli str. 177-186

<sup>39</sup> Rejestr działalności regulowanej, akta kontroli str. 418-419

<sup>40</sup> Zakres obowiązków, akta kontroli str. 134-156

<sup>41</sup> Regulamin Organizacyjny, akta kontroli str. 72-110

<sup>42</sup> Z dnia 6 lutego 2013 r., akta kontroli str. 416-417

<sup>43</sup> Decyzja 1/2020, Decyzja 3/2020 akta kontroli str. 187-238, 325-412

złożonych wniosków o zezwolenie ustalono, że zawierały one wszystkie elementy określone w art. 8 ust. 1 ucpg. Czynności kontrolne wykazały, że przedsiębiorcy udokumentowali gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewnie, załączając stosowne zgody na zrzut nieczystości do oczyszczalni. Do wniosków załączono oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 1a ucpg w związku z art. 8 ust. 1b ucpg. Ponadto ustalono, że zezwolenia zostały wydane w formie decyzji administracyjnej i zawierały wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1aa ucpg oraz spełniały wymogi określone w art. 107 § 1 kpa. Zezwolenia wydano na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ucpg. W sprawach znajdowały się także potwierdzenia dokonania opłaty skarbowej. Jednak w obu decyzjach<sup>44</sup> nie dochowano terminu określonego w art. 35 kpa. Ponadto ustalono, że do Urzędu wpłynęło również 1 odwołanie<sup>45</sup> od decyzji na świadczenie usług na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, które uwzględniono w całości. Ustalenia wykazały, że decyzja w sprawie odwołania od decyzji Burmistrza Człuchowa<sup>46</sup> została wydana w ustawowym terminie i zawierała wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1aa ucpg oraz w art. 107 § 1 kpa. Jednakże analiza dokumentacji wykazała rozbieżności zawarte w datach wydanych decyzji. Decyzja uwzględniająca odwołanie datowana jest na dzień 6 stycznia 2020 r., natomiast decyzja do której wniesiono odwołanie datowana jest na dzień 7 stycznia 2020 r. W udzielonych wyjaśnieniach<sup>47</sup> Burmistrz wskazuje na błąd pisarski polegający na wpisaniu niewłaściwej daty, która powinna odpowiadać dacie 7 lutego 2020 r.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

#### **4. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**

Regulamin organizacyjny<sup>48</sup> w § 22 pkt 16 i 12, stanowi, że do zadań i kompetencji Referatu Przestrzeni i Ochrony Środowiska, należą w szczególności sprawy związane z organizacją opieki nad zwierzętami bezdomnymi, natomiast osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotowych zadań jest pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora ds. ochrony środowiska<sup>49</sup>.

---

<sup>44</sup> Decyzja 1/2020, Decyzja 3/2020 akta kontroli str. 187-238, 325-412

<sup>45</sup> Decyzja zmieniająca decyzję, akta kontroli str. 239-324

<sup>46</sup> Decyzja z dnia 7 stycznia 2020 r. znak RPiOŚ.730.1.2020, akta kontroli str. 239-324

<sup>47</sup> Wyjaśnienia Burmistrza z dnia 22 listopada 2021r., akta kontroli str. 1217-1219

<sup>48</sup> Regulamin Organizacyjny, akta kontroli str. 72-110

<sup>49</sup> Zakres czynności pracowników, akta kontroli str. 134-156

---

#### **WYDZIAŁ KONTROLI**

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106

[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)



Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Burmistrz udostępnia w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego<sup>50</sup> wzór wniosku o udzielenie zezwolenia<sup>51</sup> w myśl art. 8 ust. 5 ucpg.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

#### **5. Prawdliwość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków**

Stosownie do zapisów § 28 pkt 2 lit. c i pkt 3 lit. j regulaminu organizacyjnego<sup>52</sup> do zadań i kompetencji Referatu Organizacyjnego i Promocji Miasta należy prowadzenie rejestru skarg na działalność Urzędu i pracowników oraz na działalność organów Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych, a także nadzór nad terminowym załatwieniem skarg. Ponadto, w zakresie obowiązków wskazanego pracownika merytorycznego zawarto czynności związane z prowadzeniem rejestru skarg i terminowym ich załatwianiem<sup>53</sup>.

Z informacji udzielonej w piśmie z 19 października 2021 r.<sup>54</sup> wynika, iż Burmistrz przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w **środy** w godzinach 13:00 – 15:15. Analizując powyższą informację stwierdzić należy, iż nie jest realizowany obowiązek wynikający z art. 253 § 3 kpa, zgodnie z którym dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Wyjaśniając powyższe Burmistrz w piśmie z dnia 22 listopada 2021 r.<sup>55</sup> wskazał: „W odniesieniu do godzin przyjmowania przez Burmistrza mieszkańców w sprawach skarg i wniosków mimo wyznaczenia godzin od 13:00 do 15:15 informuję, że mieszkańcy przyjmowani są w większości we wszystkich dniach tygodnia w godzinach pracy Urzędu. Planuje się zmianę dnia i godzin przyjęć mieszkańców w taki sposób, że zostaną bardziej dostosowane dla potrzeb”. Podkreślić należy, że art. 253 § 3 kpa w sposób jednoznaczny zobowiązuje organy do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach co najmniej raz w tygodniu w wyznaczonym dniu po godzinach pracy i ma na celu zagwarantowanie osobom fizycznym, działającym we własnym imieniu lub

---

<sup>50</sup> <https://czluchow.eu/index.php/wnioski>

<sup>51</sup> Strona internetowa Urzędu Miejskiego w Człuchowie – wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, akta kontroli str. 472-473

<sup>52</sup> Regulamin Organizacyjny, akta kontroli str. 72-110

<sup>53</sup> Zakres czynności, akta kontroli str. 134-156

<sup>54</sup> Pismo z dnia 19 października 2021 r., akta kontroli str. 176

<sup>55</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 11, akta kontroli str. 1217-1219

---

#### **WYDZIAŁ KONTROLI**

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106  
[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)

reprezentującym inne podmioty, możliwości osobistego stawiennictwa celem złożenia skargi lub wniosku. Należy przyjąć, że zaniechanie realizacji powyższego obowiązku przez te podmioty może być przedmiotem odrębnej skargi.

W urzędzie prowadzony jest rejestr skarg i wniosków<sup>56</sup> (dalej: rejestr) na podstawie którego ustalono, że w roku 2020 i 2021 zarejestrowano po 2 skargi. Analiza przedłożonej do kontroli dokumentacji wykazała, że dwie skargi<sup>57</sup> zostały przekazane Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Człuchowie i Rada Miejska podjęła w ich zakresie stosowne uchwały. Ponadto w przypadku skargi na uchwałę Rady Miejskiej w Człuchowie<sup>58</sup>, Rada ta podjęła uchwałę w sprawie przekazania skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku. Mając na uwadze powyższe ww. skargi nie powinny zostać wpisane do rejestru.

Analiza skargi nr 1/2020<sup>59</sup> wykazała, że błędnie dokonano kwalifikacji pisma jako skargi z działu VIII kpa, ponieważ jego treść dotyczy problemów rodzinnych i nie zawiera cech skargi określonych w art. 227 kpa. Odpowiadając na zadane w powyższym zakresie pytanie<sup>60</sup> Burmistrz wyjaśnił: „Pismo złożone przez Pana (...) omyłkowo zakwalifikowano jako skargę, dotyczyło ono konfliktu małżeńskiego”<sup>61</sup>. Zgodnie z art. 227 kpa przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Przy kwalifikacji pisma należy pamiętać, że o tym, czy jest ono skargą, decyduje jego treść, świadcząca o niezadowoleniu z działania organu, a nie forma zewnętrzna (np. jego nazwa).

Mając na uwadze art. 254 kpa, ustalono, że pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. W ww. rejestrze wskazywane są m.in.: data wpływu, imię i nazwisko oraz adres petenta/nazwa instytucji, przedmiot odwołania/skargi/zażalenia, termin załatwienia, sposób załatwienia, data wysłania zawiadomienia i kogo zawiadomiono.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

---

<sup>56</sup> Rejestr skarg i wniosków, akta kontroli str. 157-159

<sup>57</sup> Skarga nr 1/2021 przekazana przez Wojewodę Pomorskiego, skarga nr 2/2021 przekazana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie

<sup>58</sup> Skarga nr 2/2020, akta kontroli 165-175

<sup>59</sup> Skarga nr 1/2020, akta kontroli str. 160-164

<sup>60</sup> Pismo z dnia 17 listopada 2021 r., pkt 12, akta kontroli str. 1201-1204

<sup>61</sup> Pismo z dnia 22 listopada 2021 r., pkt 12, akta kontroli str. 1217-1219

---

**WYDZIAŁ KONTROLI**

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106

[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)

## 6. Uprawa maku i konopi włóknistych

W zakresie odnoszącym się do zadań zleconych wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii pismem z 5 sierpnia 2021 r.<sup>62</sup> poinformowano, że w okresie kontrolowanym nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na uprawę maku lub konopi włóknistych oraz nie wydano żadnego zezwolenia w powyższym zakresie.

Ustalono, że zgodnie z art. 47 ust. 6 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii Burmistrz prowadzi rejestr<sup>63</sup> wydawanych zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

### Stwierdzone nieprawidłowości:

- błędne zakwalifikowanie 1 pisma jako skargę – art. 227 kpa;
- przesłanie 6 wniosków do systemu ceidg po terminie określonym w art. 8 ust 4 ceidg.;
- przyjęcie i przesłanie do systemu ceidg 23 wniosków bez uzupełnionych danych, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 1-4 ceidg;
- przyjęcie i przesłanie do systemu ceidg 29 wniosków bez złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust 1 ceidg;
- 2 decyzje w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydane po terminie określonym w art. 35 kpa.

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest brak rzetelności w wykonywaniu zadań oraz nieprawidłowa interpretacja przepisów kpa, ucpg i ceidg.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów kpa, ucpg i ceidg.

**Osoby odpowiedzialne:** Burmistrz jako kierownik jednostki, a także pracownicy merytoryczni wykonujący zadania objęte kontrolą, w których stwierdzono nieprawidłowości.

### Ocena kontrolowanej działalności: Pozytywna z nieprawidłowościami

### Zalecenia/Wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy o kontroli, zalecam:

- prawidłowe kwalifikowanie pism jako skargi, zgodnie z art. 227 kpa;
- terminowe przesyłanie wniosków do systemu ceidg - zgodnie z art. 8 ust 4 ceidg;

<sup>62</sup> Odpowiedź na pytania przedkontrolne, akta kontroli str. 10-11

<sup>63</sup> Rejestr zezwoleń na uprawę maku lub konopi – akta kontroli str. 812-814

- przyjmowanie i przesyłanie do systemu ceidg prawidłowo uzupełnionych i kompletnych wniosków;
- terminowe wydawanie decyzji - zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu: informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

**WOJEWODA POMORSKI**

**Dariusz Drelich**

/podpisano elektronicznie/

---

**WYDZIAŁ KONTROLI**

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106

[www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl), e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)