

**PROTOKÓŁ NR 2/2018**  
**z posiedzenia Komisji Statutowej Doraźnej**  
**z dnia 7 maja 2018 r.**

**I. Ewidencja obecności członków Komisji:**

**Obecni na posiedzeniu:**

1. Grażyna Misztal
2. Jerzy Górny
3. Alfons Żebryk
4. Marek Latawiec
5. Marek Marcinowski
6. Henryk Krusiński

**Nieobecni na posiedzeniu:**

1. Zdzisław Szczepański

**II. Zaproszeni z poza komisji:**

1. Maria Pazda – Sekretarz Miasta
2. Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta

**III. Obrady Komisji Statutowej Doraźnej pod przewodnictwem Przewodniczącej Grażyny Misztal rozpoczęto o godz. 15:00.**

**Porządek posiedzenia Komisji:**

1. Sprawy organizacyjne.
2. Przygotowanie Statutu Gminy Miejskiej Człuchów.
3. Sprawy różne.

**IV. Streszczenie dyskusji z obrad**

Przewodnicząca Komisji Grażyna Misztal przywitała członków Komisji, przedstawiła porządek posiedzenia, który przyjęto jednogłośnie „za”.

**Ad. pkt 1**

**Sprawy organizacyjne**

Po przywitaniu przystąpiono do głosowania za przyjęciem protokołu z dnia 31.01.2018

**Głosowanie:** jednogłośnie „za”.

**Ad. pkt 2**

**Przygotowanie Statutu Gminy Miejskiej Człuchów**

Przewodnicząca Komisji G. Misztal poinformowała, że tematem posiedzenia jest przygotowanie zmian Statutu Gminy Miejskiej Człuchów wynikających z zakwestionowania poszczególnych zapisów Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 13 czerwca 2012r..

W dalszej części przeszła do wspólnego przygotowania oraz wprowadzenia zmian w Statucie:

§ 19. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz – przewodnicząca G. Misztal zastanawiała się czy jest on zgodny z ustawą.

§ 25.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
  - ustalenie porządku obrad;
  - ustalenie czasu i miejsca obrad;
  - zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia - wiceprzewodniczący.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.
5. Powiadomienie o sesji poświęconej uchwalaniu budżetu doręcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją. Termin ten stosuje się odpowiednio do sesji, której przedmiotem jest analiza sprawozdania z wykonania budżetu.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji. – p. Maria Pazda – Sekretarz Miasta w nawiązaniu do ust. 4. zasugerowała wprowadzenie tabletek oraz wprowadzenie w nim programu „Rada” za pośrednictwem, którego będzie przebiegał przepływ informacji pomiędzy radnymi – ograniczy to pracę gońca oraz ułatwi komunikację – pozostali Radni poparli ten pomysł. Dodatkowo w nawiązaniu do ust. 5 poza analizą sprawozdania z wykonania budżetu będzie obowiązywał raport o stanie Gminy.

§ 38.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie ustnej – w trakcie sesji Rady lub pisemnej – na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie ustnej - na sesji Rady lub pisemnej – w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad. – zapis w ust. 5 zostaje zmieniony na „ Interpelacje składa się w formie pisemnej do Przewodniczącego Komisji”

Sekretarz M. Pazda – poinformowała również, że ustawa obliguje, aby przebieg sesji był dostępny w Internecie na żywo na stronie BIP oraz, że osoby z zewnątrz będą musiały wyrazić zgodę na publikację wizerunku. Ponadto wspomniała, że Przewodniczący Rady Miasta może wydawać polecenia prawnikowi Biura Rady co będzie należało uwzględnić w Statusie.

W związku z tym, że wyczerpano porządek obrad zamknięto posiedzenie komisji.

Protokołowała:  
A. Skiba

Przewodnicząca Komisji  
Grażyna Misztal