

**Zarządzenie nr 0050.165.2015
Burmistrza Miasta Człuchowa
z dnia 2 grudnia 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Miejskiej Człuchów w 2016 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) i uchwały nr XIII/90/2015 Rady Miejskiej w Człuchowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- a. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- b. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;
- c. ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- d. nauki, edukacji i wychowania;
- e. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- f. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrody;
- g. promocji i organizacji wolontariatu.

§ 2. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 1. 1., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Człuchowa, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Człuchowie, na stronie internetowej www.czluhow.eu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Człuchów w 2016 r.

Rozdział I Rodzaje zadań objętych konkursem

L. p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków w 2015 r.	Wysokość środków planowanych w 2016 r.
1	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców, c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i różnych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej oraz wychowania poprzez sport d) organizacja szkolenia sportowego, promocja sportu i aktywnego stylu życia 	300.000,00	300.000,00
2	<p>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upowszechnianie kultury, b) wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych, c) organizację imprez kulturalnych, d) organizację zajęć artystycznych z zakresu literatury, teatru, plastyki, muzyki, tańca, fotografii, e) wspieranie zadań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości narodowej i regionalnej 	24.000,00	24.000,00
3	<p>Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej, b) prowadzenie edukacji, rehabilitacji i integracji ze środowiskiem osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, c) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia d) realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych, programów profilaktycznych, e) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży, w tym dla osób szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka, f) organizacji działań psychologicznych, terapeutycznych i prawnych, pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom, g) propagowanie abstynencji oraz zmiany obyczajów spożywania napojów alkoholowych 	40.000,00	40.000,00
4	<p>Nauka, edukacja i wychowanie, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień uczniów – stypendia 	20.000,00	20.000,00

5	Porządek i bezpieczeństwo publiczne , w tym m.in.: a) organizacja bezpiecznego wypoczynku mieszkańców na plażach, wspieranie działań patroli wodnych w miejscach zbiorowego wypoczynku, b) wspieranie działań profilaktycznych prowadzących do poprawy świadomości społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony własnej	10.000,00	10.000,00
6	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego , w tym m.in.: a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Gminy oraz związanych z ochroną zwierząt	3.000,00	3.000,00
7.	Promocja i organizacja wolontariatu	1.000,00	1.000,00
Razem:		398.000,00	398.000,00

Rozdział II

Zasady przyznawania dofinansowań

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców Człuchowa.
2. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. **Kwota udzielonego dofinansowania z środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**
5. **Koszty administracyjne** – mogą stanowić **do 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji**. Najczęściej zaliczane do tej kategorii będą koszty obsługi projektu i koszty biurowe, np. koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby obsługi projektu, koszty usług teleinformatycznych, koszt kopiowania dokumentów, koszty obsługi księgowej projektu.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zakup gruntów i nieruchomości,
 - b. działalność gospodarczą,
 - c. działalność polityczną lub religijną,
 - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - f. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację

zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w 2016 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a oferentem.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej. Do oferty o wsparcie realizacji zadania załącza się umowę zawartą między organizacjami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Podmioty realizujące zadanie wspólne powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre: pedagodzy, trenerzy i inni specjaliści mający doświadczenie w pracy z zakresu przedstawionej oferty,
- dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w **WERSJI ELEKTRONICZNEJ** za pomocą platformy Witkac udostępnionej na stronie WITKAC.PL. oraz w wersji papierowej.
3. **WERSJĘ PAPIEROWĄ** oferty ograniczoną do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowaną przez platformę Witkac.pl i podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „KONKURS OFERT 2016” w sekretariacie Urzędu Miejskiego, Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, pok. nr 114

4. **Oferty elektroniczne i papierowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5 stycznia 2016 roku do godz. 15:15.**

5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć skan lub wersję papierową:

- a) **aktualny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (nie ma potrzeby składania odpisu z KRS) ,
- b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób, które zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym aktem są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (dotyczy to w szczególności kół i oddziałów terenowych),
- c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera,

Załączniki do ofert winny być:

- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział V

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego w Człuchowie, w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Ofertę złożono w terminie
 - b. Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL
 - c. Potwierdzenie złożenia oferty zostało dostarczone także w wersji papierowej
 - d. Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu (w platformie WITKAC.PL każde priorytetowe zadanie rozpisane jest jako osobny konkurs)
 - e. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania
 - f. Oferta została podpisana przez upoważnione osoby
 - g. Wypełniono wszystkie wymagane pola
 - h. Załączono aktualny wyciąg z właściwego rejestru
 - i. Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – jeśli dotyczy
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Burmistrz powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczna wartość zadania (zgodność oferty z rodzajem zadania, zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem, zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób przy udziale których ma być realizowane zadanie, baza lokalowa, itp., skala zadania, ważność problemu, który będzie rozwiązany dzięki zadaniu oferenta, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie)
 - b) informacje o oferencie (doświadczenie w realizacji podobnego zadania, wiarygodność finansowa, rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych w poprzednim roku, o ile oferent realizował już zadania z środków Gminy Miejskiej Człuchów, liczba odbiorców zadania),
 - c) organizacyjne i informacje o możliwości realizacji zadania,
 - d) finansowe - informacja o kosztach zadania (koszt całkowity, wnioskowane dofinansowanie, udział % wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym),
 - e) w przypadku zadań dotyczących kultury fizycznej - osiągnięcia sportowe w roku poprzedzającym złożenie oferty:
 - wyniki współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży organizowanych przez MSiT,
 - stopień trudności uzyskania wyniku, tzn. wskaźnik ilości klubów startujących we współzawodnictwie w danej dyscyplinie sportu oddzielnie dla sportów indywidualnych i zespołowych w województwie pomorskim,
 - ranga i zasięg organizowanych imprez, tzn. zawody towarzyskie, klasyfikacyjne, mistrzostwa o zasięgu miejskim, wojewódzkim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - ilość zawodników klubu biorących udział w szkoleniu podstawowym i zawodach i rozrywkach organizowanych przez związki sportowe.
6. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej lub bez potwierdzenia złożenia w wersji papierowej będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czluchow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.czluchow.eu w zakładce – współpraca z ngo.
9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia w wersji elektronicznej i papierowej korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania oraz oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania organizacji (dostępne w platformie WITKAC.PL)
10. Od decyzji Burmistrza Człuchowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Człuchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Wszelkich informacji o konkursie udziela Justyna Gołębiowska – podinspektor ds. turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi, pok. nr 6, tel. 59 83 42 291 wew. 318

